

Projekt

z dnia 19 marca 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XVII/.../2025
RADY MIEJSKIEJ RUCIANE-NIDA**

z dnia 31 marca 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Domu Kultury w Rucianem-Nidzie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) w związku z art. 9 ust. 1 i 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 87) **Rada Miejska Ruciane – Nida uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Domu Kultury w Rucianem-Nidzie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/101/2000 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 12 grudnia 2000 r. w sprawie uchwalenia Statutu Domu Kultury w Rucianem-Nidzie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane – Nida.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Kręciewska

STATUT

DOMU KULTURY W RUCIANEM-NIDZIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Kultury w Rucianem-Nidzie (zwany dalej: Dom Kultury) działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465);
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 87),
3. niniejszego statutu.
4. przepisów prawnych dotyczących zasad gospodarki finansowej ustalonych dla instytucji kultury.

§ 2. 1. Organizatorem Domu Kultury jest Rada Miejska Ruciane-Nida, która zapewnia środki niezbędne do jego utrzymania i rozwoju.

2. Dom Kultury jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.
3. Dom Kultury jest wpisany do rejestru instytucji kultury, nr 1/2000, z dnia 14 grudnia 2000 r., prowadzonego przez Organizatora.
4. Dom Kultury używa nazwy Dom Kultury w Rucianem-Nidzie lub nazwy skróconej: Dom Kultury.
5. Siedzibą Domu Kultury jest miasto Ruciane-Nida.
6. Terenem działania Domu Kultury jest miasto i gmina Ruciane-Nida.
7. Dom Kultury może podejmować działania również w granicach Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza jej granicami.
8. Dom Kultury używa podłużnej pieczęci o następującej treści: Dom Kultury w Rucianem-Nidzie, ul. Gwarna 2a, 12-220 Ruciane-Nida, z numerem kontaktowym, numerem Regon oraz numerem NIP.
9. Dom Kultury jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

§ 3. W strukturach Domu Kultury w Rucianem-Nidzie funkcjonują:

1. Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Rucianem-Nidzie wraz z filią w Wejsunach. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu: Dom Kultury w Rucianem-Nidzie, Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Rucianem-Nidzie, ul. Gwarna 2a, 12-220 Ruciane-Nida.
2. Izba Regionalna w Wejsunach.
3. Centrum Turystyki, Kultury i Rozwoju Społecznego w Rucianem – Nidzie, przy ul. Dworcowej 5A.

Rozdział 2.

Zakres działalności

§ 4. Podstawowym celem Domu Kultury jest tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury, sztuki, nauki oraz zachowania dziedzictwa narodowego na terenie miasta i gminy Ruciane-Nida oraz przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenia jej wartości.

§ 5. Dom Kultury realizuje cele działalności statutowej poprzez:

1. Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką i wiedzą.

2. Edukację kulturalną prezentowaną w różnych formach sztuki i kultury, głównie polskiej, a także europejskiej i światowej.

3. Organizowanie różnych form edukacji artystycznej i naukowej skierowanej do odbiorców wszystkich grup wiekowych.

4. Rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych i intelektualnych mieszkańców miasta i gminy Ruciane-Nida.

5. Tworzenie warunków i ofert umożliwiających kulturalne wykorzystanie czasu wolnego przez mieszkańców miasta i gminy Ruciane-Nida.

6. Tworzenie warunków do podtrzymywania postaw patriotycznych i kultywowania tradycji.

7. Współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz kultury i sztuki.

8. Gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.

9. Podejmowanie działań integracyjnych w sferze kultury dla osób z niepełnosprawnościami.

10. Podejmowanie inicjatyw mających na celu integrowanie środowiska artystycznego i twórców zamieszkujących na terenie miasta i gminy Ruciane-Nida.

11. Współpracę kulturalną z zagranicą.

§ 6. 1. Przedmiotem działalności Domu Kultury jest upamiętnianie, upowszechnianie i twórcze rozwijanie dziedzictwa, jakie pozostawili po sobie dawni i współcześni mieszkańcy zamieszkujący obszar miasta i gminy Ruciane-Nida, Regionu Warmii Mazur, a także popularyzowanie dorobku różnych kultur przez kreowanie zainteresowania kulturą i sztuką wśród wszystkich grup odbiorców oraz upowszechnianie idei tolerancji, przeciwdziałanie przejawom rasizmu, ksenofobii, braku szacunku dla ludzi odmiennych światopoglądów, pochodzenia i kultury.

2. Dom Kultury prowadzi działalność w szczególności poprzez:

a. gromadzenie, przechowywanie, katalogowanie, zabezpieczanie, naukowe opracowanie, udostępnianie i upowszechnianie pamiątek, kolekcji, materiałów audiowizualnych, fotograficznych, materiałów rękopiśmiennych i innych, związanych z wielokulturowym dziedzictwem społeczności lokalnej poprzez prowadzenie działalności naukowej, edukacyjnej i wystawienniczej;

b. inicjowanie, prowadzenie i wspieranie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę, w tym m.in. organizowanie koncertów, konferencji, przedstawień, pokazów filmowych i multimedialnych, wystaw i innych form performatywnych;

c. inspirowanie i prowadzenie działalności popularyzatorskiej oraz edukacyjnej poświęconej historii i wielokulturowości miasta i gminy Ruciane - Nida oraz Regionu Warmii i Mazur adresowanej do dzieci, młodzieży i osób dorosłych z kraju i zagranicy poprzez organizowanie: lekcji, spotkań z naukowcami, badaczami, pasjonatami, warsztatów, konferencji, seminariów oraz oprowadzanie wycieczek po Izbie Regionalnej;

d. opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie wydawnictw z zakresu swojej działalności;

e. prowadzenie biblioteki regionalnej oraz innych materiałów i wydawnictw do celów edukacyjnych;

f. popieranie i prowadzenie działań zmierzających do wychowania młodego pokolenia w duchu wzajemnej tolerancji oraz szacunku dla odmiennych kultur i tradycji;

g. realizację projektów związanych z obchodami ważnych rocznic i innych wydarzeń o istotnym znaczeniu dla kultury i historii Polski, region oraz w szerszym kontekście europejskiej kultury i historii, odbywających się w Rucianem-Nidzie i regionie;

3. Dom Kultury w Rucianem-Nidzie podejmuje szeroko pojętą współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury, edukacji oraz ośrodkami naukowymi, organami administracji państwowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi, mediami, a także innymi osobami i jednostkami organizacyjnymi, w tym nieposiadającymi osobowości prawnej.

§ 7. 1. Do zadań dodatkowych Domu Kultury należy prowadzenie:

a) Informacji Turystycznej;

b) Promocji miasta i gminy Ruciane-Nida;

2. Organizator zapewnia środki niezbędne do funkcjonowania zadań dodatkowych Domu Kultury.

Rozdział 3.

Organy zarządzające i doradcze

§ 8. 1. Domem Kultury kieruje Dyrektor, który podejmuje samodzielne decyzje dotyczące funkcjonowania Domu Kultury, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za całokształt działalności. W przypadku nieobecności Dyrektora, pracą Domu Kultury kieruje upoważniony przez dyrektora pracownik.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida, zgodnie z art. 15 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Domu Kultury, strukturę i zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny przyjęty zarządzeniem Dyrektora Domu Kultury po akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane-Nida i zasięgnięciu opinii związków zawodowych oraz stowarzyszeń twórców działających w Domu Kultury (o ile działają w zakładzie pracy).

§ 9. Przy Domu Kultury może działać Rada programowa, zwana dalej Radą, jako ciało opiniodawcze, doradcze i konsultacyjne Dyrektora Domu Kultury.

1. Kadencja Rady programowej jest równa okresowi powołania Dyrektora Domu Kultury.

2. Członków Rady powołuje i odwołuje zarządzeniem Dyrektor Domu Kultury.

3. Dyrektor Domu Kultury określa liczbę członków Rady.

4. Szczegółowy tryb i zakres działania Rady Programowej określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Domu Kultury.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawie o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu Kultury jest ustalony przez Dyrektora Domu Kultury plan finansowy, z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Organizatora.

3. Dyrektor Domu Kultury zapewnia terminowe sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych oraz ich przedkładanie do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

4. Dom Kultury finansuje swoją działalność z przychodów pochodzących z:

a.prowadzonej działalności, w tym również ze sprzedaży składników majątku ruchomego;

b.najmu i dzierżawy składników majątkowych;

c.dotacji podmiotowych i celowych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego;

d.środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych w formie darowizn i in.;

e.dotacji celowych pozyskanych od pozostałych jednostek zaliczanych i niezaliczanych do sektora finansów publicznych.

§ 11. Dom Kultury może na zasadach przewidzianych w przepisach prawa prowadzić dodatkową działalność odpłatną, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych. Działalność, o której mowa w § 11, może być prowadzona w zakresie:

1. Prowadzenia szkoleń, warsztatów i zajęć edukacyjnych.

2. Wypożyczania wystaw, jak również odpłatnego uczestnictwa w wystawach.

3. Organizowania imprez rozrywkowych i artystycznych, projekcji filmowych, wystaw artystycznych i wernisaży, koncertów, przedstawień teatralnych oraz widowisk w obiektach własnych i poza nimi na zlecenie podmiotów zewnętrznych.

4. Realizacji i nagrań dźwiękowych.

5. Prowadzenia działalności impresaryjnej, promocyjnej i marketingowej.

6. Prowadzenia działalności wydawniczej.
7. Sprzedaży komisowej dzieł sztuki, rękodzieła ludowego i materiałów plastycznych.
8. Prowadzenie usług kserograficznych i reklamowych.
9. Wynajmu pomieszczeń i powierzchni zarządzanych przez Domu Kultury.
10. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie na działalność statutową.
11. Świadczenie usług plastycznych, animacyjnych i innych z zakresu kultury.
12. Wynajmu nagłośnienia oraz usług realizatora dźwięku.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z zm.) „Instytucje kultury działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora.”

Poprzedni statut Domu Kultury w Rucianem-Nidzie został uchwalony Uchwałą nr XXVII/101/2000 Rady Miejskiej w Rucianem-Nidzie z dnia 12 grudnia 2000 roku.

W ostatnich latach nastąpiły zmiany związane ze strukturą organizacyjną Domu Kultury w Rucianem-Nidzie. Likwidacji uległy filie biblioteczne w Ukcie oraz Ładnym Polu, a ponadto w strukturze Domu Kultury włączono Izbę Regionalną w Wejsunach. W 2025 roku do zasobów instytucji kultury ma zostać włączona także Wieża Wodna w Rucianem-Nidzie (Kolejowa Wieża Ciśnień).

Aktualizacji wymagają także zapisy dotyczące celów statutowych jak i tych dotyczących gospodarki finansowej.

W związku z powyższym zaistniała potrzeba uchwalenia nowego statutu.

Sporządził: Bogusław Trupacz